

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ ДО «Назаровский районный  
Дом детского творчества»  
Протокол №1 от 29.08.2025 г.  
Советом учреждения  
Протокол №1 от 01.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ ДО «Назаровский  
районный Дом детского  
творчества»  
№18 от 02.09.2025 г.  
 Ю.А. Чувикова



Положение  
о режиме занятий обучающихся в МБОУ ДО «Назаровский районный  
Дом детского творчества»

с. Красная Поляна

## 1. Общие положения

Настоящее положение определяет режим занятий, обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Назаровский районный Дом детского творчества» (далее - Учреждение) и регламентирует сроки начала и сроки окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся. Режим занятий, обучающихся действует в течение учебного года. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора учреждения.

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629;
- Санитарные нормы и правила, утвержденные постановлением от 28 сентября 2020 г. N 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Устав Учреждения;
- Годовой календарный учебный график Учреждения.

## 2. Цели и задачи

- 2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## 3. Режим занятий обучающихся

1.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

1.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации работы Учреждения является учебное занятие.

1.4. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

1.6. Продолжительность учебного года определяется учебным планом Учреждения.

1.7. Занятия обучающихся в Учреждении проводятся в любой день недели,

включая выходные дни и каникулы. Режим занятий определяется расписанием, утверждённым директором. Выходные дни — нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Продолжительность учебного часа (академического) 45 минут, 30 минут - для дошкольников; перерыв между занятиями – 10 минут.

1.9. Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с гигиеническими требованиями к ПЭВМ и организации работы.

1.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

1.12. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми—инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

1.13. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

1.14. При выходе учащихся за пределы здания Учреждения (экскурсии, соревнования, районные мероприятия и другое) проводится инструктаж о правилах безопасного поведения. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет педагогический работник по приказу директора.

1.15. В период каникул, объединения МБОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества», по согласованию с администрацией Учреждения, могут работать по специальному расписанию с переменным составом обучающихся.

1.16. В каникулярное время педагоги могут реализовывать дополнительные общеразвивающие и досуговые программы.

1.17. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогом дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

1.18. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием посторонних лиц во время учебных занятий, оставлять обучающихся одних.

1.19. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводятся в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

1.20. Учебные занятия проводятся с 08.00 до 20.00 часов.

1.21. Все помещения Учреждения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

1.22. Не реже одного раза в месяц во всех видах помещений Учреждений проводится генеральная уборка.