

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Назаровский районный ДДТ»
на 2025 - 2026 гг.**

Утверждена Профсоюзным комитетом

Протокол № 4 от 05.09.2025.

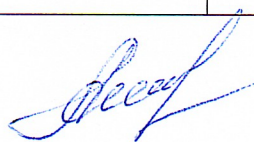
ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников организации;
- профсоюзный контроль соблюдения в организации законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1	Собрания первичной профсоюзной организации	сентябрь	Председатель ПК, Члены Профсоюза
2	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
3	Сбор заявок на программу «Оздоровление»	декабрь	Председатель ПК. Администрация

4	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
5	О работе организации в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
6	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза.	сентябрь	Председатель ПК
7	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.	февраль	Члены ПК
8	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ПК, члены ПК
9	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
10	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течение года	Председатель ПК
III. Организационно-массовая работа			
11	Всероссийской акции «За достойный труд!»	сентябрь	Председатель ПК, Члены Профсоюза
12	Профсоюзный диктант	сентябрь	Председатель ПК, Члены Профсоюза
13	Мероприятия, посвященные Дню учителя;	октябрь	Председатель ПК, Члены Профсоюза
14	Организация педагогам СМП на выездную школу молодого педагога	октябрь	Председатель ПК Администрация
15	Новогодние мероприятия для работников учреждения;	декабрь	Председатель ПК, Члены Профсоюза
16	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню;	март	Председатель ПК, Члены Профсоюза
17	Участие в Первомайских акциях	май	Председатель ПК, Члены Профсоюза
18	Организация педагогам СМП на выездную школу молодого педагога	май	Председатель ПК, Члены Профсоюза
19	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Председатель ПК, Члены ПК
20	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК

Председатель ПК



Н.С. Атаманова