

Дорожная карта
по созданию и внедрению Целевой модели наставничества образовательных организациях Назаровского района на 2021-2022 год.

| № | Наименование этапа | Ожидаемый результат | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|--|----------------------|---|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | | |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества | 1. Подготовка материалов по проблеме наставничества. 2. Подготовка шаблоны документов для реализации целевой модели. | | Администрация школы |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа «Об организации наставничества». 2. Разработка Положения о программе наставничества. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества. | Март 2021 года | Директор школы, рабочая группа |
| | | Выбор форм и программ Наставничества, исходя из Потребностей школы | Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы. | Май 2021 года | Заместитель директора школы по УВР |
| | | | Совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества. | Август 2021 года | Директор ОУ, заместитель директора по УВР |
| | | | Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | Август-сентябрь 2021 | Директор ОУ, заместитель директора по УВР |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение Совета обучающихся. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. | Сентябрь – 2021 | Администрация школы, классные руководители, |

| | | | | | |
|----|--|---|---|------------------------|---|
| 2. | Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников | Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников) | Формирование базы наставляемых | Сентябрь 2021 | Администрация школы, классные руководители, |
| 3. | Формирование базы наставников | формирование базы наставников | | В течение 2021-2022 г. | Администрация школы |
| 4. | Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | 1. Обучены наставники для работы с наставляемыми | Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации. | В течение 2021-2022 г. | Администрация школы |
| | | 2. Издан приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников | | | |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Издан приказ «Об утверждении наставнических пар/групп» | Сформированы наставнические пары или группы. | Сентябрь 2021 | Администрация школы |
| 6. | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества | Сформирован перечень партнерских организаций | Не менее 2 организаций, предприятий приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников. | | Администрация школы |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------------------|--|
| 7. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества | Соглашения с организациями-партнерами | | | |
| 8. | Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста | | Оформление согласия на обработку персональных данных у 100% участников. | До 10.09.2021 | Наставники |
| | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение 2021-2022 учебного года | Наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Январь 2022 | Администрация школы Классные руководители |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------------------|---|
| 9. | Утверждение индивидуальных планов | Подготовка проекта приказа | Издание приказа об утверждении индивидуальных планов. | До 31.09.2021 | Администрация школы. |
| 10. | Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы. | До 31.09.2021 | Администрация школы |
| 11. | Реализация индивидуальных планов | Выполнение мероприятий по индивидуальным планам | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 100%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества. | В течение 2021-2022 учебного года | Наставники |
| 12. | Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп | Отчеты по итогам наставнической программы 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп. | Май 2022 | Администрация школы, классные руководители, |
| Программно-методическое сопровождение деятельности | | | | | |
| 1. | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | | Программные, методические и дидактические материалы. | До 31.08.2021 | Рабочая группа |
| 2. | Разработка и утверждение | Изданы приказы | | До | Администрация |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---------------|--|
| | мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей) | | | 31.08.2021 | школы, классные руководители творческих площадок |
| | Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества | | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | До 31.08.2021 | Администрация школы, классные руководители творческих площадок |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | | | |
| | Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от | | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с | До 31.08.2021 | Рабочая группа |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------|--------------------------------|
| | потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | | наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества. | | |
| | Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи. | | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы. | До 31.08.2021 | Рабочая группа |
| | Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | | Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений. | 1 раз в четверть | Рабочая группа |
| | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества. | | Рабочая группа |
| Информационное сопровождение деятельности | | | | | |
| | Создание специальной рубрики на официальном сайте образовательной организации | | Создана рубрика, сформирован план по наполнению ее содержанием. | Август 2021 | Ответственный за школьный сайт |
| | Размещение информации о реализации Целевой | | Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки]. | В течение 2021-2022 | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| | модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | | | учебного года | |
| | Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО. | До 31.08.2021 | Директор ОУ |
| | Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | | Не менее 5 выступлений на родительских собраниях, создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы. | В течение 2021-2022 учебного года | |
| | Организация тематических классных часов "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы. | До 31.08.2021 | Классные руководители |
| | Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | | Организовано не менее 3 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы. | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по ВР |

| Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------------|------------------------------|
| | Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества | | Выполнено 100% позиций «Дорожной карты». | В течение 2021-2022 учебного года | Директор ОУ |
| | Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки. | В течение 2021-2022 учебного года | Директор ОУ |
| | Разработка дорожной карты на 2021-2022 год | | Разработана дорожная карта внедрения Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2021 год. | Август 2021 года | Рабочая группа |
| | Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях. | | Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях. | В течение 2021-2022 учебного года | Заместитель директора по УВР |