

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401591475 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.09.2020 за
ГРН 2202400727384



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 15DB2800FEAAF1B44C31ABEB5E0CF6F0
Владелец: Яричина Алена Игоревна
Специалист - эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 07.11.2019 по 07.11.2020

Утверждено
постановлением
администрации
Назаровского района
от 14.08.2020 № 247-п

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Назаровский районный Дом детского творчества» (в новой редакции)

2020 г.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Назаровский районный Дом детского творчества», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Назаровский район Красноярского края для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано путём изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Назаровский районный Дом детского творчества» на основании постановления администрации Назаровского района от 17.04.2020 № 135-п.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Назаровский районный Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 662211, Россия, Красноярский край, Назаровский район, с. Красная Поляна, ул. Мира, дом 33. Фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим.

1.5. Учреждение имеет структурное подразделение – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Назаровского района (далее – муниципальный опорный центр). Муниципальный опорный центр не является юридическим лицом, наделен имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением положения о муниципальном опорном центре.

Руководитель муниципального опорного центра назначается приказом директора Учреждения.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение, тип – организация дополнительного образования.

1.7. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.



1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Назаровский район Красноярского края в лице администрации Назаровского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Деятельность Учреждения координирует управление образования администрации Назаровского района.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Назаровский район Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, имеет штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделениях казначейства, иные реквизиты юридического лица.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители



филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о филиале, утвержденного локальным актом Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и (или) организации в соответствии с действующим законодательством об общественных объединениях.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать другие некоммерческие организации, образовывать и вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) программам в соответствии с муниципальным заданием.



2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, техническом и физическом развитии;
- укрепление здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, туристско-краеведческой, естественно-научной, социально-педагогической и художественной направленности.

Учреждение также может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы спортивно-технической, эколого-биологической, культурологической, военно-патриотической направленности.

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе оказывать (выполнять) неосновные услуги для достижения целей, ради которых Учреждение создано. Виды деятельности, не являющиеся основными, которые осуществляет Учреждение, в том числе на платной основе:

- оказание платных образовательных услуг: дополнительное образование для детей в возрасте от 5 до 18 лет по договорам об оказании



платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц при наличии соответствующей лицензии;

- организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня по направлениям деятельности Учреждения;

- организация и проведение массовых мероприятий, не входящих в план Учреждения (организация отдыха и развлечений, театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок - продаж, мастер - классов, соревнований);

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика) для детей и взрослых;

- проведение туристических походов, экскурсий, сплавов;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, по согласованию с Собственником;

- прокат сценических костюмов, спортивного инвентаря, одежды и обуви;

- организация и проведение массовых мероприятий различного уровня и различной направленности;

- производство изделий из бумаги и картона;

- производство изделий из глины;

- производство прочих готовых изделий;

- обучение взрослого населения района и детей, не достигших пяти лет, по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным учебным планом Учреждения;

- осуществление других услуг, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

- использовать при реализации дополнительных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психологическому здоровью обучающихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, самостоятельно, дистанционно и посредством сетевых форм их реализации, в том числе на базе других образовательных учреждений по договору с ними;

- применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий;



- реализовывать адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, и индивидуальных возможностей, а также с учётом имеющихся в Учреждении специальных условий;

- выдавать документ «Свидетельство» обучающимся, прошедшим полный курс обучения по программе дополнительного образования, срок реализации которой не менее 2-х лет, и успешно прошедшим итоговую аттестацию в порядке и форме, определенной положением Учреждения о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации, утвержденным локальным актом Учреждения.

Свидетельство выдается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Форма документа определяется самим Учреждением.

2.10. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами Учредителя.

3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, туристско-краеведческой, естественно-научной, социально-педагогической и художественной направленности.

3.3. Учреждение реализует образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.5. Основной формой обучения в Учреждении является очная система обучения.

3.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются педагогическими работниками самостоятельно с учетом потребностей и возможностей обучающихся: очная, очно – заочная, дистанционная.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий.



4.2. В Учреждении действует следующая система аттестации обучающихся:

- входной контроль (предварительная аттестация);
- текущий контроль обучающихся;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

4.3. Организация образовательного процесса в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы), (далее - объединения), регламентируется учебными планами детских объединений, индивидуальными учебными планами (индивидуальными образовательными маршрутами), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием учебных занятий.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

4.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, занятия могут проводиться как в группе, так и индивидуально по месту жительства. Порядок организации образовательного процесса с такими детьми установлен локальным актом Учреждения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяется локальным нормативным актом учреждения, с учетом требований санитарных норм и правил.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое в течение учебного года.

4.9. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей)



несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

В период школьных каникул занятия проводятся по отдельно утверждённому расписанию.

Занятия детей и взрослых в Учреждении проводятся в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Режим занятий определяется расписанием, утверждённым руководителем Учреждения.

4.11. Режим работы Учреждения.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается на следующий за ним рабочий день) и заканчивается согласно учебному плану.

4.13. Режим занятий обучающихся, установленный расписанием, календарным учебным графиком, может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа руководителя Учреждения после письменного уведомления педагогических или иных работников Учреждения.

4.14. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00.

4.15. К освоению дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО), допускаются любые лица в возрасте от 5 до 18 лет без предъявления требования к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, при наличии сертификата, удостоверяющего право обладателя сертификата услуг.

Программы дополнительного образования, которые не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), реализуются в соответствии с муниципальным заданием Учреждения и утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Правила приема обучающихся.

4.16.1. Прием, отчисление и перевод обучающихся проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16.2. Прием обучающихся в Учреждение утверждается соответствующим приказом руководителя Учреждения.

4.16.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.16.4. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со следующими документами:

- 1) свидетельством о государственной регистрации;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 4) образовательной программой, реализуемой Учреждением;



5) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.17. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения (далее - работники).

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- совмещение получения образования без ущерба для освоения дополнительной общеобразовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, перевод к другому преподавателю, реализующих общеразвивающую программу соответствующего уровня, в порядке, определенном локальным актом Учреждения;

- восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;



- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические учреждения (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях в Учреждении не допускается.

5.3. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данными педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление (за неоднократное совершение дисциплинарных проступков) из Учреждения (при достижении 15 летнего возраста обучающегося).

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, формы получения дополнительного образования из перечня, предлагаемого Учреждением;



- защищать права и законные интересы своих детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, грубого отношения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Упреждения, а также с оценками успеваемости своих детей;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- получать консультационную помощь от работников Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися дополнительного образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;

- соблюдать условия заключенного с учреждением договором об образовании (при наличии);

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

5.9. Учреждение осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

5.10. В период обучения за обучающимися сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, болезни, отпуска родителей (законных представителей) или по иным уважительным основаниям.

5.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).



Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

5.12. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Назаровского района, а также локальными актами Учреждения.

5.13. Работники пользуются следующими правами и свободами:

5.13.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.13.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.13.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной программы, образовательного проекта или модуля.

5.13.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.13.5. Право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе рабочих учебных планов, календарных учебных графиков, расписания занятий, проектов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательной программы.

5.13.6. Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработке и внедрении инновационных технологий.

5.13.7. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

5.13.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.



5.13.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

5.13.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.13.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.13.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении.

5.13.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.13.14. Право на охрану здоровья, на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случае чрезвычайных ситуаций.

Права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.14.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

5.14.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.14.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.14.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14.6. Право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.14.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами администрации Назаровского района.

5.15. В рабочее время работников в зависимости от занимаемой должности включается в учебную (преподавательскую), воспитательную,



индивидуальную, научную, творческую, исследовательскую, а также другую педагогическую работу, предусмотренными трудовыми (должностными) обязанностями (методическими, подготовительными, организационными, диагностическими, работу по ведению мониторинга, работу предусмотренную планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися).

Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Работники Учреждения обязаны:

5.16.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой по направленности.

5.16.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.16.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.16.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.16.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.16.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.16.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.16.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.



5.16.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.16.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.16.11. Соблюдать технику безопасности и обеспечивать противопожарную безопасность.

5.16.12. Отвечать за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий.

5.16.13. Сотрудничать с семьёй обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

5.16.14. Соблюдать устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.20. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.18. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.19. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

5.20. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, на



основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, на основании Положения об аттестации, утвержденного Учреждением.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании Положения об оплате труда Учреждения, разработанного и утвержденного в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Назаровского района.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами в Учреждении.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его профессиональной подготовки, уровня квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности,



сложности объема выполняемой работы, а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград. Заработная плата максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

5.22. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогам дополнительного образования, другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

5.23. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров (контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений с контрагентами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг обязано применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6.2. На основании решения Собственника имущества за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании заключенного договора и акта приема-передачи.

6.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Назаровского района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с



назначением имущества, уставными целями деятельности, договором о передаче имущества в оперативное управление, законодательством Российской Федерации.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества полностью или частично в случаях неиспользования или использования имущества не по назначению.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, платных образовательных услуг, не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

6.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества), осуществляется Собственником.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые в виде субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется за счет средств Назаровского района.

6.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.



6.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не несет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

6.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.18. Финансирование новых систем (ПФДО) по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования в Учреждении, его правовое закрепление будет осуществляться нормативно-правовыми актами Учреждения.



Персонифицированное финансирование предполагает определение и закрепление за ребенком денежных средств в объеме, необходимом и достаточном для оплаты выбираемого им или его родителями (законными представителями) дополнительного образования с последующей передачей средств в организацию дополнительного образования.

При использовании сертификата на дополнительное образование ребенка родитель (законный представитель) подписывает договор с Учреждением. Используя сертификат, ребенок, его родители или законные представители могут самостоятельно формировать свою образовательную траекторию.

Если объем услуг, оказываемых Учреждением, не покрывается сертификатом полностью, в договоре будет указана вся необходимая доплата со стороны родителя (законного представителя). Родитель (законный представитель) вправе принимать или нет эти условия. Дополнительные взносы за обучение, не предусмотренные договором, не допускаются.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Назаровский район Красноярского края, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор Учреждения:

7.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

7.4.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, в судах, действует без доверенности от имени Учреждения.



7.4.3. Заключает от имени Учреждения сделки, договоры (контракты), не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения.

7.4.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

7.4.6. В пределах своей компетенции издает локальные акты Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.4.7. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

7.4.8. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

7.4.9. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры персональных, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

7.4.10. Предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения.

7.4.11. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.4.12. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

7.4.13. Обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического, безопасного и противопожарного режима, охраны труда, учет и хранение документов.

7.4.14. Организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4.15. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

7.4.16. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».



7.4.17. Является председателем педагогического совета Учреждения.

7.4.18. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.4.19. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Общее собрание работников;
- методический совет.

7.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении, для которых Учреждение является основным местом работы.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утвержденного руководителем Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора либо по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения, учебный план, дополнительные общеразвивающие программы;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам Учреждения;



- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.

7.7. Совет Учреждения является коллегиальным представительным органом управления Учреждением.

Совет Учреждения формируется из:

- директора Учреждения;
- одного представителя Учредителя;
- двух представителей работников Учреждения;
- двух представителей от родителей (законных представителей);
- трёх представителей от обучающихся.

Срок действия полномочий – бессрочный. Члены Совета выбывают из него:

- а) по собственному желанию;
- б) в случае выбытия из штата Учреждения;
- в) по решению избравшего их органа.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

Очередное заседание Совета Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее двух третей совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были все категории членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о совете учреждения, утвержденного директором Учреждения.

Совет Учреждения проводит свои заседания не реже одного раза в полугодие.

Совет Учреждения:

- устанавливает направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- оказывает содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении мероприятий Учреждения;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;



- помогает администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и Положением о совете учреждения.

7.8. Общее собрание работников Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании работников, утвержденного директором Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициаторами созыва общего собрания работников Учреждения могут быть: Учредитель, директор Учреждения, управляющий совет, или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, его изменения и (или) дополнения;

- участвует в разработке и принятии коллективного договора;

- образует комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и Положением об общем собрании работников Учреждения.

7.9. В целях обеспечения гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышения квалификации, профессионального роста и мастерства преподавателей создается Методический совет Учреждения.

Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения.

Задачами Методического совета являются:

- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;

- проведение анализа результатов педагогической деятельности;

- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Состав и председатель Методического совета назначается приказом руководителя Учреждения сроком на три года по рекомендации педагогического совета.



Секретарь Методического совета избирается из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

Периодичность заседаний совета определяется его членами.

Протоколы Методического совета ведутся на бумажном носителе, скрепляются подписями председателя и секретаря.

К компетенции Методического совета относятся:

- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, учебно - методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;

- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;

- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;

- разработка фонда оценочных средств;

- проведение смотров учебных кабинетов;

- оказание методической помощи молодым специалистам;

- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс.

Методический совет не вправе действовать от имени Учреждения.

7.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

7.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

7.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:



1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и иными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) установление штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурно-спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.13. Для недопущения конфликтов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Назаровского района.

8.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), а также в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;

- в иных случаях, предусмотренных законом.

8.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Назаровского района.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.13. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей с. Красная Поляна.

8.14. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.15. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и



подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

8.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.17. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года.

9.18. При ликвидации Учреждения или при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в устав и локальные правовые акты Учреждения

9.1. Разработка проекта Устава Учреждения при его создании (в том числе путем изменения типа существующего образовательного Учреждения), реорганизации осуществляется управлением образования администрации Назаровского района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.4. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.

9.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Утверждаются локальные нормативные акты приказом директора Учреждения.



9.7. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, приказы директора, решения органов управления Учреждением, направленные на решение основных вопросов по организации и осуществлению образовательной деятельности и другие.

9.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение коллективного органа управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБОУ ДО "НАЗАРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДДТ"
Чувикова Юлия Алексеевна, Директор

03D31A5200F1AD198247A8709035BE1937
с 01.12.2021 07:53 по 01.12.2022 07:49
GMT+03:00

13.12.2021 10:18 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа