

## **ПЕРЕХОД НА 2021 ФИНАНСОВЫЙ ГОД (администратору муниципалитета)**

Для перехода на 2021 финансовый год Администратор муниципалитета должен ознакомиться с настоящей инструкцией и направленными с ней документами.

### **Что нужно сделать ВНАЧАЛЕ:**

**21 декабря 2020 года, до окончания рабочего дня необходимо скачать и сохранить для архива:**

1. Реестр договоров об образовании;
2. Реестр сертификатов.

### **Что произойдет ДАЛЕЕ:**

**21 декабря 2020, после окончания рабочего дня в автоматическом режиме:**

- Параметры персонифицированного финансирования (категории сертификатов в муниципалитетах) и параметры калькуляторов будут направлены в архив;
- Все сертификаты, имеющие тип «Сертификат финансирования» будут переведены в тип «Сертификат учета»;
- Все действующие договоры будут переведены в статус «Исполнен».
- Все заблокированные на счетах сертификатов средства будут списаны со счетов сертификатов.

### **Что нужно будет сделать начиная с 23 декабря:**

1. Согласно инструкции 5. Подготовка к переходу на новый фин. год. Настройки модуля ПФДОД - параметры и калькулятора внести в Навигатор (в модуль «ПФ ДОД») утвержденные данные, полученные от ответственных за внедрение ПФ ДОД в муниципалитете:
  - номинал сертификата;
  - объём средств для обеспечения сертификатов категории;
  - параметры калькулятора (Единые параметры, Параметры по направленностям, Коэффициенты – вкладка «Нормо-часы»).

По выполнении проверить рассчитанную стоимость в программах разной направленности после чего сообщить Региональному Администратору о внесении данных в Навигатор (см. инструкцию 5. Подготовка к переходу в новый фин. год. Настройки модуля ПФДОД - параметры и калькулятора);

2. Получить подтверждение о проверке и утверждении параметров и настроек калькулятора от Регионального Администратора.

### **Что нужно будет сделать далее:**

Организовать информационную кампанию для учреждений, зарегистрированных в Навигаторе о переходе на 2021 финансовый год и необходимых действиях учреждений. Учреждения должны:

- обрабатывать заявления на начисление номинала (в случае, если родитель хочет подать заявление в учреждении, см. инструкцию 6. Муниципалитеты и учреждения – обработка заявлений на начисление номинала)
- пролонгировать договоры об образовании (см. инструкцию 3. Пошаговая инструкция для администраторов учреждений);

### **После произведенной вами подготовки:**

- Родители смогут подать заявление на начисление номинала в личном кабинете (см. инструкцию 4. Родители. Способы подачи заявления на начисление средств на счет сертификата). В этом случае заявления родителей на начисление номинала будут обрабатываться в Навигаторе в автоматическом режиме;
- Учреждения смогут обрабатывать заявления о начислении номинала (при явке родителя в учреждение), а также пролонгировать договоры об образовании (см. инструкцию 6. Муниципалитеты и учреждения - обработка заявлений на начисление номинала, инструкцию 7. Учреждения - пролонгация договоров об образовании).