

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЗАРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

П Р И К А З

« 14 » 09 2020

с. Красная Поляна

№ 78

«Об утверждении Положения о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Назаровский районный Дом детского творчества»

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Назаровский районный Дом детского творчества»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МБОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества» Фролову Т.В.

Директор МБОУ ДО «Назаровский
районный Дом детского творчества»



Н.А. Харитоновна

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора
МБОУ ДО «Назаровский Дом детского творчества»

Фролова Т.В.



ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО «Назаровский районный
Дом детского творчества»

Протокол № 1
от «28» 08 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Назаровский
районный Дом детского творчества»
Харитонова Н.А. Харитонова

Приказ № 78
от «14» 09 2020

Положение
о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Назаровский районный
Дом детского творчества



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Совета МБОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 № 504, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Цель деятельности Совета Учреждения – содействие работе и развитию Учреждения, в соответствии с программой развития, целевыми программами, документами, которые касаются стратегии образования.

1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на первом заседании председатель.

1.5. Представители, избранные Советом Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

1.7. Решение Совета доводятся до сведения работников Учреждения.

2. Содержание работы Совета Учреждения

К содержанию работы Совета Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- принятие решения об отчислении учащихся;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;



- участие в оценке результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие педагогических и административных работников Учреждения);
- рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения Коллективного договора, заслушивание директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласование бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждению от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование Правил внутреннего распорядка;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными, нормативными актами Учреждения.

3. Организация работы Совета Учреждения

- 3.1. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.
- 3.2. Выборы в Совет Учреждения проходят на общем собрании работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся открытым голосованием.
- 3.3. В состав Совета Учреждения входят:
 - представитель администрации Учреждения – 1 человек;
 - педагогические работники – 2 человека;
 - не педагогические работники (представители общественности, родителей (законных представителей) – 2 человек;
 - представитель Учредителя – 1 человек.
- 3.4. Структура Совета Учреждения:
 - председатель;
 - секретарь;
 - члены Совета.
- 3.5. Совет Учреждения созывается не менее одного раза в год, внеочередное заседание проводится по требованию не менее 2/3 его членов.
- 3.6. В случае досрочного выбывания члена Совета, председатель созывает ту часть коллектива, представителем которого был выбывший член Совета, и проводит довыборы.



Любой член Совета может быть досрочно отозван коллективом, который его выбрал.

4. Документация и отчётность Совета Учреждения

4.1 Основными документами для организации работы Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав Учреждения и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета Учреждения в начале учебного года отчитывается перед общим собранием по результатам работы Совета Учреждения за год.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБОУ ДО "НАЗАРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДДТ"
Чувикова Юлия Алексеевна, Директор

03D31A5200F1AD198247A8709035BE1937
с 01.12.2021 07:53 по 01.12.2022 07:49
GMT+03:00

13.12.2021 08:35 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа