

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ ДО «Назаровский районный  
Дом детского творчества»

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО «Назаровский районный  
Дом детского творчества»

\_\_\_\_\_ Н.А. Харитонова

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## **ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Назаровский районный Дом детского творчества»  
на 2021 – 2022 учебный год

с. Красная Поляна



## Основные цели, задачи и приоритетные направления работы МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ» на 2021-2022 учебный год

**Цель:** Повышение качества дополнительного образования посредством создания механизмов устойчивого развития учреждения дополнительного образования, обеспечивающих комплекс условий для получения качественного образования и формирования гармонично развитой, социально-активной, творческой личности обучающегося, соответствующей социальному заказу общества и государства

Исходя из поставленной цели деятельности, сформулированы основные **Задачи:**

1. Создание новых творческих объединений.
2. Разработка и совершенствование дополнительных образовательных программ, учебно-методических пособий нового поколения.
3. Внедрение новых образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса, обеспечивающих высокоэффективную образовательную деятельность учреждения.
4. Развитие системы оценки качества обучения в объединениях, мониторинг качества реализации образовательных программ.
5. Совершенствование системы воспитательного процесса, поддержка общественной активности обучающихся и педагогов.
6. Совершенствование организационно-педагогических условий реализации программ с определенными группами детей: одаренные дети, дети «группы риска».
7. Формирование здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья и духовно-нравственного развития обучающихся.
8. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива.
9. Совершенствование системы распространения педагогического опыта через творческие гостиные, мастер-классы, конкурсы педагогического мастерства, конкурсы методических разработок и т. д.
10. Развитие взаимодействия с родительской общественностью с целью совершенствования образовательного процесса (совершенствование системы привлечения родителей к участию в образовательном процессе).
11. Создание условий для активной новаторской деятельности педагогического коллектива учреждения.
12. Участие в мероприятиях по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (навигатор).
13. Развитие материально-технического оснащения Учреждения.



## *Регламент работы*

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Планёрка при директоре	Планёрка при директоре	Планёрка при директоре	Планёрка при директоре
Вторник		Мероприятия Дома детского творчества различной направленности		Районные мероприятия
Среда			Работа методических объединений педагогов дополнительного образования	
Четверг	Педагогические Советы	Производственные совещания	Родительские собрания	
Пятница		Мероприятия Дома детского Творчества различной направленности		Культурно- массовые мероприятия в кружковых объединениях
Суббота	Работа объединений по дополнительному образованию	Работа объединений по дополнительному образованию	Работа объединений по дополнительному образованию	Работа объединений по дополнительному образованию

## **Организационно-педагогическая деятельность Циклограмма деятельности**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ».	1 раз в месяц, 1 неделя месяца	Харитонов Н.А.
2.	Проведение планируемых совещаний с педагогическим коллективом.	1 раз в месяц, по необходимости	Харитонов Н.А.
3.	Проведение педагогических советов.	Август, февраль, май	Харитонов Н.А. Фролова Т.В.
4.	Проведение Общего собрания трудового коллектива.	1 раз в год и по необходимости	Харитонов Н.А.



## Организация образовательного процесса

1.	Подготовка кабинетов, акта готовности к новому учебному году, паспорта безопасности.	До 1 сентября	Харитоновна Н.А. Фролова Т.В. Логинова Р.Р.
2.	Разработка плана деятельности учреждения на 2021 – 2022 учебный год.	август	Фролова Т.В.
3.	Заключение трудовых договоров по совместительству с педагогами ДО.	До 1 октября	Харитоновна Н.А.
4.	Утверждение образовательных программ дополнительного образования детей.	До 1 сентября	Харитоновна Н.А. Фролова Т.В.
5.	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки.	Август, сентябрь, октябрь	Харитоновна Н.А.
6.	Комплектование объединений.	До 15 сентября	Фролова Т.В.
7.	Зачисление обучающихся, утверждение списочного состава обучающихся на 2021-2022 учебный год.	До 15 сентября	Фролова Т.В.
8.	Составление годового календарного графика и его утверждение.	15 сентября	Фролова Т.В.
9.	Составление и утверждение расписания учебных занятий.	15 сентября	Фролова Т.В.
10.	Обновление и дополнение локальных актов учреждения	В течение года	Харитоновна Н.А. Фролова Т.В.
11.	Проведение инструктажей по охране труда, безопасности жизнедеятельности	До 15 сентября	Логинова Р.Р. Ответственный за охрану труда
12.	Организация охраны труда и техники безопасности	В течение года	Харитоновна Н.А.
13.	Организация работы объединений	Сентябрь, октябрь	Харитоновна Н.А. Фролова Т.В.
14.	Участие в муниципальных, районных, всероссийских конкурсах детского и юношеского творчества, выставках, акциях и т.д.	В течение года	Фролова Т.В. Дегтяренко Т.С. Ситник Д.А.
15.	Консультации по оказанию методической помощи педагогам в разработке программ, занятий и т.д	В течение года	Фролова Т.В. Дегтяренко Т.С. Ситник Д.А.
16.	Организация контроля образовательного процесса	В течение года	Фролова Т.В.



### План проведения педагогических советов

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	«Оценка результативности работы педагогического коллектива за 2019-2021 учебный год. Перспективы развития учреждения в 2021 – 2022 учебном году», «ДОП нового поколения: нормативные требования, особенности проектирования и реализации».	Август 2021 г	Харитоновна Н.А. Фролова Т.В.
2.	«Совершенствование системы мониторинга оценки качества образования с учетом способностей, возможностей, интересов обучающихся МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ».	Январь 2022 г	Харитоновна Н.А. Фролова Т.В.
4.	«Итоги работы МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ» за 2021-2022 учебный год и задачи на новый 2022-2022 учебный год».	Май 2022 г	Харитоновна Н.А. Фролова Т.В.

### План проведения методических советов

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	«Дополнительная общеобразовательная программа как документ» в соответствии с новыми требованиями.	Август 2021	Фролова Т.В.
2.	«Эффективность методической работы МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ» в 2021-2022 учебном году.	Октябрь 2021 г	Фролова Т.В.
3.	«Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования, основные умения: психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для освоения дополнительной общеобразовательной программы».	Декабрь 2021 г	Фролова Т.В.
4.	«Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования, необходимые знания: методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся».	Февраль 2022 г	Фролова Т.В. Ситник Д.А. Дегтяренко Т.С.
5.	«Анализ методической работы МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ» в 2021-2022 учебном году. Планирование методической работы МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ» на 2021-2022 учебный год». Презентация педагогическими работниками материалов по темам самообразования.	Апрель 2022 г	Фролова Т.В. Ситник Д.А. Дегтяренко Т.С.



## План организации образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки проведения
Август		
1.	Подготовка МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ» к новому учебному году	14 -31
2.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	24
3.	Составление годового плана работы	В течение месяца
4.	Педагогический совет	28
5.	Уточнение недельной нагрузки педагогов дополнительного образования, работающих по совместительству	До 30
6.	Подготовка комплектования	До 30
7.	Подготовка Учебного плана	До 30
8.	Составление календарного плана работы ДДТ на месяц	До 15
9.	Уточнение списков педагогов, желающих повысить свою квалификацию	До 1 сентября
Сентябрь		
1.	Составление расписания занятий	До 15
2.	Консультации по оформлению и ведению журналов	В течение месяца
3.	Заседание управляющего совета	5
4.	Оформление документации	В течение месяца
5.	Собеседование с педагогами по дополнительным общеобразовательным программам	В течение месяца
6.	Оформление и утверждение расписания занятий	До 19
7.	Выдача и оформление журналов работы объединений	До 15
8.	Составление графика проверки журналов	До 19
9.	Составление графика посещения занятий	До 19
10.	Составление списка воспитанников по объединениям	В течение месяца
11.	Родительские собрания	До 30
12.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль)	По графику, с 15
13.	Выполнение образовательных программ (Посещение занятий, проверка журналов, беседы с педагогами)	В течение месяца
14.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
15.	Совещание при директоре	3
16.	Организация работы методического объединения, планирование работы	До 1 октября
17.	Корректировка образовательных программ, подготовка к печати	В течение месяца
18.	Консультации для педагогов по вопросам планирования	До 15 сентября
19.	Рекомендации педагогам по проведению бесед по антитеррору, ПДД	16
20.	Уточнение списков по аттестации	До 15



21.	Составление календарного плана работы ДДТ на месяц	До 15
22.	Контроль инструктажа по ТБ воспитанников	До 1 октября
23.	Беседа с педагогами по выявлению «трудных» обучающихся	С 15
Октябрь		
1.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль)	В течение месяца
2.	Составление списков воспитанников (уточнения, изменения)	До 30
3.	Прием родителей по вопросам организации образовательного процесса	В течение месяца
4.	Беседы с педагогами по работе с «трудными» и одаренными учащимися	В течение месяца
5.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
6.	Метод объединение п.д.о.	22
7.	Совещание при директоре	8
8.	Собрание трудового коллектива	7
9.	Корректировка образовательных программ педагогов	В течение месяца
10.	Консультации для педагогов по различным вопросам	В течение месяца
11.	Заседание методического совета	22
12.	Посещение мероприятий	По плану
Ноябрь		
1.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль)	В течение месяца
2.	Прием родителей по вопросам организации образовательного процесса	В течение месяца
3.	Проверка журналов	По графику
4.	Заседание Совета Учреждения	7
5.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
6.	Совещание при директоре	5
7.	Посещение мероприятий	В течение месяца
8.	Консультации для педагогов по различным вопросам	В течение месяца
9.	Проверка журналов	С 7 по 21
10.	Составление календарного плана работы ДДТ на месяц	До 15
11.	Проверка подготовки ДДТ к зиме, состояний кабинетов	В течение месяца
Декабрь		
1.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль)	В течение месяца
2.	Прием родителей по вопросам организации образовательного процесса	В течение месяца
3.	Контроль за прохождением программ	В течение месяца
4.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
5.	Родительские собрания	



6.	Совещание при директоре	8
7.	Заседание методического совета	16
8.	Посещение мероприятий	По плану
9.	Составление календарного плана работы ДДТ на месяц	До 15
10.	Собрание трудового коллектива	30
Январь		
1.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль)	В течение месяца
2.	Прием родителей по вопросам организации образовательной деятельности	В течение месяца
3.	Проверка журналов	По графику
4.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
5.	Совещание при директоре	14
6.	Составление календарного плана работы ДДТ на месяц	15
Февраль		
1.	Заседание Совета Учреждения	6
2.	Заседание методического совета	6
3.	Педагогический совет	12
4.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль)	В течение месяца
5.	Прием родителей по вопросам организации образовательного процесса	В течение месяца
6.	Проверка журналов	С 24 по 27
7.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
8.	Совещание при директоре	3
9.	Метод объединение пдо.	6
10.	Посещение мероприятий	По плану
11.	Составление календарного плана работы ДДТ на месяц	15
12.	Контроль инструктажа по ТБ воспитанников	До 13
Март		
1.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль)	В течение месяца
2.	Прием родителей по вопросам организации образовательного процесса	В течение месяца
3.	Собрание трудового коллектива	6
4.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
5.	Совещание при директоре	6
6.	Составление календарного плана работы ДДТ на месяц	15
7.	Посещение мероприятий, занятий	По плану
Апрель		





1.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль)	В течение месяца
2.	Прием родителей по вопросам организации образовательного процесса	В течение месяца
3.	Заседание методического совета	14
4.	Проверка журналов	По графику
5.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
6.	Совещание при директоре	3
7.	Итоговая аттестация воспитанников (заключительный контроль)	В течение месяца
8.	Метод объединение pdo	14
9.	Составление календарного плана работы ЦДТ на месяц	15
10.	Посещение мероприятий	По плану
Май		
1.	Рекомендации педагогам по проведению бесед о безопасности поведения на воде, ПДД	До 22
2.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль)	В течение месяца
3.	Прием родителей по вопросам организации образовательного процесса	В течение месяца
4.	Проверка журналов	По графику
5.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
6.	Совещание при директоре	8
7.	Итоговая аттестация воспитанников (заключительный контроль)	До 25 мая
8.	Родительские собрания	25
9.	Педагогический совет	26
10.	Составление календарного плана работы ДДТ на месяц	15
11.	Посещение мероприятий	По плану
12.	Прием отчетов по результатам работы за учебный год	27-29
13.	Проверка санитарного состояния кабинетов	В течение месяца
Июнь		
1.	Планирование на следующий учебный год.	До 15
2.	Заседание Совета Учреждения	5
3.	Посещение мероприятий	По плану
4.	Оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца
5.	Списки педагогов, желающих повысить квалификационную категорию (аттестация, посещение курсов повышения квалификации)	До 30
6.	Составление списков работников для проведения медосмотра	До 20



**План мероприятий  
по обеспечению готовности образовательного учреждения  
к 2021 – 2022 учебному году**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный за исполнение	Примечание, отметка о выполнении
1.	Издание приказа о создании комиссии по приемке учебных кабинетов к 2021-2022 учебному году	август	Харитонов Н.А.	
2.	Финансирование мероприятий по подготовке образовательного учреждения к 2021-2022 учебному году	май - июнь	Харитонов Н.А.	
3.	Назначение ответственных лиц за выполнение мероприятий по обеспечению готовности учебных кабинетов к 2021-2022 учебному году	май	Харитонов Н.А.	
4.	Выполнение мероприятий по исполнению требований: - противопожарной безопасности; - СанПиН; - электробезопасности; - теплоснабжения; - охраны труда; - безопасности дорожного движения; - антитеррористической безопасности; - по соблюдению режима функционирования объекта. Подготовка исполнительно-технической документации по выполнению перечисленных требований.	Июнь-июль	Харитонов Н.А., ответственные лица	
5.	Контроль за ходом ремонта и оформлению кабинетов.	июнь	Харитонов Н.А. Фролова Т.В. Логинова Р.Р.	
6.	Представление в отдел образования, подписанные акты приемки готовности образовательного учреждения к 2021-2022 учебному году.	15 августа	Харитонов Н.А.	



## Организация работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Работа с аттестационными материалами педагогов ДО	В течение года	Фролова Т.В.
2.	МО педагогов ДО	В течение года	Фролова Т.В.
3.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического, психологического мастерства педагогов ДДТ (согласно плана методиста)	В течение года	Дегтяренко Т.С. Ситник Д.А.
4.	Тематический контроль деятельности педагогов ДО, объединений согласно плана	В течение года	Фролова Т.В. Дегтяренко Т.С. Ситник Д.А.

## Оздоровительные мероприятия и по охране жизни и здоровья детей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Соблюдение санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам Сан-ПиН – 2.4.4.1251-03 от 03.04.2003г. - санитарно-гигиеническое состояние учреждения: воздушный режим кабинетов, других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: рассаживание воспитанников согласно рабочим местам, анализ расписания занятий ДДТ, профилактика близорукости.	В течение учебного года	Харитоновна Н.А. Фролова Т.В. Педагоги ДО
2.	Проведение бесед «Осторожно, сосулька», «Осторожно паводок», «О безопасности поведения на дороге» и др.	В течение года	Педагоги ДО
3.	Организация физкультминуток во время занятий.	В течение года	Педагоги ДО
4.	Профилактические беседы на темы охраны здоровья детей.	В течение года	Педагоги ДО
5.	Проведение инструктажей с воспитанниками: - инструктаж по охране труда по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте; - инструктаж по охране труда (вводный) инструктаж по электробезопасности; - инструктаж по пожарной безопасности; - инструктаж по безопасности во время Новогодних праздников.	В течение года Декабрь	Дегтяренко Т.С. Ситник Д.А. Педагоги ДО



**План мероприятий по профилактике  
детского дорожно-транспортного травматизма на 2021 -2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение бесед по ПДД для обучающихся студий, клубов, объединений	сентябрь-октябрь 2021 г., апрель-май 2022г.	Педагоги ДО
2.	Беседы на родительских собраниях о соблюдении ПДД	сентябрь-октябрь 2021г., апрель-май 2022г	Педагоги ДО
3.	Работа объединения «ПДД» (ШЮИД, по графику)	В течение учебного года	Ситник Д.А.
4.	Оформление стенда «Безопасность движения» (замена информации)	В течение учебного года	Ситник Д.А.
5.	Участие в шествии, посвященном Дню памяти жертв, погибших в ДТП (ШЮИД)	ноябрь 2021 г. (по согласованию с ГИБДД)	Педагоги ДО Ситник Д.А.
6.	Участие в акциях по ПДД по согласованию с ГИБДД (ШЮИД)	В течение учебного года	Ситник Д.А.

**Система внутреннего мониторинга  
Мониторинг результатов деятельности МБОУ ДО « Назаровский районный Дом детского творчества»**

№	Показатели	Критерии	Уровни			Формы результатов контроля
			Низкий (0-2балла)	Средний (3-4 бала)	Высокий (5баллов)	
1.	Нормативно правовая база	Соответствие деятельности организации дополнительного образования требованиям законодательства в сфере образования.	Частично оформлены основные документы (менее половины)	Имеется более половины основных документов, есть недочеты в оформлении содержания.	Имеются все необходимые документы, оформление в соответствии с Положением о системе единого ведения документации.	Акт проверки органов надзора
2.	Кадровое обеспечение	Образование	Доля педагогов, не имеющих профессионального	Доля педагогов со средне-специальным образованием.	Доля педагогов с высшим образованием	Тарификационная таблица



			образование			
		Уровень квалификации	Менее 30% от общего числа работников имеют квалификационную категорию	От 30-60% от общего числа работников имеют квалификационную категорию	Более 60% работников имеют квалификационные категории	Мониторинговая карта аттестации МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ»
		Курсы повышения квалификации	Менее 40% от общего числа работников образования прошедших КПК	От 40-70% от общего числа работников образования прошедших КПК	Более 70% работников образования прошедших КПК	Справка по результатам мониторинга повышения квалификации ПДО МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ»
3.	Программно методическое обеспечение	Количество программ по направлениям				Сводная таблица учета направлений и ДОП МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ»
		Срок реализации 3 и более лет				Сводная таблица учета направлений и ДОП МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ»
		Обеспечение образовательного процесса необходимым оборудованием по заявленным образовательным программам	Не комплектация оборудованием образовательных программ.	Частичная оснащенность образовательных программ необходимым оборудованием	Все образовательные программы имеют необходимое оборудование	Бланк –заявка ПДО на оснащение образовательного процесса
		Качественная подготовка	Множественные замечания по	Принятие образовательной	Программное обеспечение	Акт приемки учреждения



		МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ» к новому учебному году	организации ОУ к новому учебному году.	организации с незначительными недочетами, замечаниями.	учебного процесса 100% Принятие образовательной организации без замечаний.	
4.	Санитарно-гигиенические условия	Создание безопасной и адаптивной развивающей среды, направленной на здоровье-сбережение обучающихся образовательного процесса	Есть нарушения санитарных норм и правил, выборочно есть инструкции по ТБ.	Большинство учебных кабинетов соответствуют требованиям Сан.Пн 2.4.41251-03. Наличие инструкций по ТБ по отдельным видам деятельности	Благоприятный микроклимат, соответствие всех параметров, требования Сан.Пин 2.4.41251-03. Наличие инструкций по ТБ	Инструкции по ТБ. Справки по ТБ
		Безопасность участников образовательного процесса	Наличие фактов травматизма среди обучающихся и работников учреждения	Наличие предписаний надзорных органов с незначительными замечаниями.	Своевременное исполнение предписаний надзорных органов, отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения	Акты проверки органов надзора, справки по контролю, инструкции по ТБ
		Планирование здоровье-сберегающих мероприятий	Отсутствие мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости обучающихся	Частичная реализация программы мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся	Наличие и полная реализация программы мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости обучающихся	Справка по реализации мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся (ЛОК, трудовые лагеря и др.)



				(ЛОК, трудовые лагеря и др.)	(ЛОК, трудовые лагеря и др.)	
<b>II. Оценка качества образовательного процесса</b>						
5.	Зам. дир по УМР	Наполняемость и сохранность контингента обучающихся	Менее 60%	60-85%	Более 85%	Справка наполняемости групп ДО
		Атмосфера в педагогическом коллективе	Часто возникают конфликтные ситуации во взаимоотношениях с педагогами	Иногда возникают конфликтные ситуации во взаимоотношениях с педагогами	Не возникает конфликтных ситуаций. В случае их возникновения конфликты разрешаются позитивно	Аналитическая справка по уровню удовлетворенности МР
		Взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями	Отсутствует система взаимодействия	Эпизодическое партнерство	Налажена система взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями по укреплению материальной базы, с научно методическими центрами, творческими союзами.	Справка по реализации сетевых программ ДО. Справки по контролю
		Контроль деятельности	Отсутствует система контроля	Контроль по отдельным вопросам функционирования	Создана система контроля, обеспечивающая обратную связь	Справки по контролю
6.	Методист	Работа над методической проблемой	Формально определяет методическую	Умеет формулировать методическую	Организует педагогов на работу	Аналитическая справка по уровню удовлетворенности



			проблему, не видит перспектив работы по данному направлению	проблему, но не может предложить эффективных форм по ее реализации	по единой методической проблеме, разнообразит формы, умеет определить эффективность работы по проблеме	МР
		Обобщение и распространение актуального опыта работы	Не участвует в работе по изучению и обобщению опыта	Знает адреса актуального опыта, но, как правило, не проявляет инициативы в его обобщении и распространении	Сложилась система по изучению, обобщению и внедрению актуального опыта работы	План МР
		Разработка методической продукции	Не участвует в разработке методической продукции	Иногда разрабатывает отдельные виды, но не всегда соблюдает требования к оформлению и содержанию	Ведет систематическую разработку методических материалов. Участвует в выставке методической продукции	Сборник методических материалов
		Руководство методическим объединением	Не руководит	Не руководит, но принимает определенное участие его работе	Руководит методическим объединением педагогов по одному из направлений деятельности учреждения или активно участвует в его работе	План работы МО ПДО





		Создание эффективной системы повышения квалификации педагогов	Не организует мероприятий по повышению квалификации педагогов	Организует эпизодические мероприятия по повышению квалификации педагогов	Ведет систематическую работу по повышению квалификации в соответствии с запросами и потребностями педагогов	Мониторинговая карта повышения квалификации
		Повышение собственной квалификации	Не следит за сроками повышения квалификации, не проходит вовремя курсовую подготовку	Проходит курсовую подготовку перед аттестацией или один раз в 5 лет	Проходит курсовую подготовку чаще, чем 1 раз в 5 лет, занимается самообразованием через систему Интернет	Мониторинговая карта повышения квалификации
7.	Педагог ДО	Соответствие образовательной программы государственным требованиям и спросу	Не соответствует требованиям по содержанию и оформлению	ДОП требует незначительной доработки в содержании и оформлении. Прошла экспертизу методического совета учреждения	ДОП, оформлена в соответствии с требованиями. Рассмотрена, принята и утверждена МС МБОУ ДО «Назаровский ДДТ»	Протокол Методического совета №1 от 28.08.2021 г
		Оборудование учебного кабинета	Недостаточное оборудование	Идет работа по оснащению кабинета	Учебный кабинет оборудован полностью по инициативе педагога	Справка по оснащению учебных аудиторий
		Укомплектованность учебных групп, сохранность контингента	Менее 60%	60-85%	Более 85%	Справки по комплектованию групп и сохранности



					контингента	
		Участие в инновационной деятельности	Работает по традиционной методике, используя только традиционные формы	Изучает новые технологии, но может быть недостаточно активен при их внедрении в образовательный процесс.	Иницирует внедрение в образовательный процесс новых форм, методов и средств обучения. Участвует в экспериментальной деятельности	Карты посещенных занятий. Справка контроля качества занятий.
		Полнота реализации дополнительной общеразвивающей программы	менее 85 %	85-90%	Более 90%	Справка по реализации дополнительных общеобразовательных программ
		Участие в методической работе	Не участвует, не представляет, но имеет материал	Участвует под контролем зам. дир. по УМР инициативе методиста, занятия проводит для личных целей (для аттестации)	Участвует активно, проявляет инициативу, активно готовит и проводит открытые занятия, имеет публикации в сборниках	Протоколы заседаний МО, педагогических советов, творческих групп и др.
		Представление актуального опыта	Не представлял, но есть материал	Представлял на уровне учреждения	Представлял на уровне района, края	Публикации в СМИ, методические разработки.
		Участие в мероприятиях образовательного учреждения	Эпизодическое участие (25-30%)	Участие в зависимости от предлагаемых стимулов (30-50%)	Активное участие (более 50%)	Справка по конкурсам
8.	Детские объединения	Достижения обучающихся	Участие только во внутри	Награды учреждения,	Награды края, России	Справка по конкурсам



			учрежденческих мероприятий	района		
		Наполняемость и сохранность контингента обучающихся	Менее 60%	60-85%	Более 85%	Справка наполняемости групп ДО
9.	Педагог-организатор	Разработка и внедрение сценариев, праздничных мероприятий и т.д.	Участствует эпизодически в реализации сценариев, праздников и т.д.	Участствует в реализации праздничных программ	Разрабатывает и внедряет сценарии, праздничные программы в учреждении	План работы педагога-организатора.
		Умение оформить необходимую документацию по проведению праздничных мероприятий	Не знает перечень необходимых документов по организации и проведению мероприятия. Не умеет оформлять необходимую документацию.	Оформляет отдельные документы по проведению мероприятий.	Систематически и компетентно оформляет все необходимые документы по проведению мероприятий.	Справки по контролю
		Реализация плана работы	Ниже 70% Учреждения	70-90% выполнение плана работы	Учреждения 90-100% выполнение плана работы	Справки по контролю
		Представление опыта работы	на уровне образовательного учреждения	Представлял в соавторстве или по инициативе администрации на уровне района	Активно участвует в представлении опыта работы, умеет грамотно оформить и представить на районном и краевом уровне.	Публикации в СМИ, методические разработки и рекомендации, сборники мероприятий
		Повышение собственной	Не следит за сроками	Проходит курсовую подготовку перед	Проходит курсовую	Мониторинговая карта повышения



		квалификации	повышения квалификации, не проходит вовремя курсовую подготовку	аттестацией или один раз в 5 лет	подготовку чаще, чем 1 раз в 5 лет, занимается самообразованием через систему Интернет	квалификации
<b>III. Оценка качества результата</b>						
10.	Мониторинг обученности обучающихся		Отсутствие показателей роста	Незначительный рост (10-30%)	Значительный рост показателей обученности (более 30%)	Аналитическая справка
11.	Мониторинг личностного развития (воспитанности) обучающихся		Отсутствие показателей роста	Незначительный рост (10-30%)	Значительный рост показателей личностного развития (более 30%)	Аналитическая справка
12.	Промежуточная аттестация обучающихся		Ниже 80%	80-95%	95-100%	Справка по протоколам аттестации обучающихся
13.	Личные достижения обучающихся	Доля от общего числа участников	Большее количество участников на уровне учреждения	Большее количество участников на региональном и муниципальном уровне	Большее количество участников на всероссийском и международном уровне	Сводная таблица по справкам участия в конкурсах
14.	Удовлетворённость обучающихся и родителей образовательным процессом	Удовлетворённость обучающихся	Ниже 50%	50-70%	Свыше 70%	Аналитическая справка
		Удовлетворённость родителей	Ниже 50%	50-70%	Свыше 70%	Аналитическая справка
15.	Сохранность контингента		Менее 60%	60-85%	Более 85%	Справки по комплектованию групп и сохранности контингента
16.	Участие учреждения в	Вклад в развитие	ОО участвует в	ОО является	ОО принимает	Дорожная



	инновационно-экспериментальной деятельности	муниципальной, региональной и федеральной систем образования (участие в конкурсах и проектах)	распространении опыта на муниципальном уровне	стажировочной (инновационной площадкой), участвует в конкурсах и целевых программа на муниципальном уровне.	активное участие в реализации федеральных целевых программ и проектов, участвует в федеральных конкурсах.	карта, план мероприятий
17.	Самоанализ педагогов результативности своей деятельности					Карта самоанализа
18.	Личные достижения педагогов	Участие в конкурсах и мероприятиях	На уровне учреждения	В конкурсах и программах регионального и муниципального уровня	На федеральном уровне	Справки по конкурсам

### Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК	Август 2021 г	Фролова Т.В.
2.	Сопровождение молодых, вновь принятых и нуждающихся в методической помощи педагогических работников.	В течение учебного года	Фролова Т.В. Ситник Д.А. Дегтяренко Т.С.
<b>План аттестации педагогических работников</b>			
3.	Утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации на квалификационную категорию.	Август - сентябрь 2021 г	Фролова Т.В.
4.	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников.	Октябрь 2021 г	Фролова Т.В.
5.	Проведение консультаций по подготовке аттестационных материалов.	Октябрь 2021 г	Фролова Т.В.
6.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа.	Период аттестации	Фролова Т.В. Ситник Д.А. Дегтяренко Т.С.



**Список педагогических работников, подлежащих аттестации на квалификационную категорию  
в 2021 – 2022 учебном году**

№	Ф.И.О.	Должность	Наличие категории	Претендует на категорию	Сроки
1.	Сташкевич Ольга Владимировна	ПДО	нет	первая	октябрь 2021г
2.	Шкалина Ирина Ивановна	ПДО	нет	первая	октябрь 2021г
3.	Васильева Елена Владимировна	ПДО	нет	первая	декабрь 2021г
4.	Михайлова Татьяна Юрьевна	ПДО	нет	первая	декабрь 2021г
5.	Дегтяренко Татьяна Сергеевна	методист	нет	первая	февраль 2022г
6.	Ситник Дарья Александровна	методист	нет	первая	февраль 2022г

**Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, фестивалях различного уровня**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийский конкурс «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах»	Сентябрь	Ситник Д.А.
2.	XVI Краевой туристический фестиваль педагогов «Золотая осень»	сентябрь	Ситник Д.А.
3.	IV Краевой конкурс дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме	ноябрь - декабрь	Фролова Т.В. Ситник Д.А. Дегтяренко Т.С.
4.	Краевой конкурс методических материалов для работников образования реализующих дополнительные общеобразовательные программы.	апрель	Фролова Т.В. Ситник Д.А. Дегтяренко Т.С.



### педагогам дополнительного образования

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Оказание информационно - методической, консультативной помощи педагогам, методистам в вопросах планирования и организации образовательного процесса.	В течение учебного года	Фролова Т.В.
2.	Разработка дополнительных общеобразовательных программ по направленностям.	Сентябрь - октябрь 2021	Фролова Т.В. Ситник Д.А. Дегтяренко Т.С.
3.	Технологии дополнительного образования.	В течение учебного года	Фролова Т.В. Ситник Д.А. Дегтяренко Т.С.
4.	Мониторинг образовательного процесса.	В течение учебного года	Фролова Т.В.

### План выпуска методических разработок

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Методическая разработка «Использование квест -технологии как интерактивной образовательной среды для активизации деятельности обучающихся».	октябрь 2021	Ситник Д.А.
2.	Методические рекомендации «Активные методы работы педагога».	ноябрь 2021	Дегтяренко Т.С.
3.	Методические материалы для педагогов ДО реализующих дополнительные общеобразовательные программы.	Февраль – март 2021	Ситник Д.А. Дегтяренко Т.С. Фролова Т.В.
4.	Методические рекомендации «Возможности дополнительного образования в создании ситуации успеха для каждого ребенка».	май 2021	Ситник Д.А. Дегтяренко Т.С.

## План мероприятий различного уровня по направленностям МБОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества» на 2021 – 2022 учебный год



№	Наименование конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Краевая летняя профильная смена «Школа безопасности»	Август	Ситник Д.А
2.	Краевой летний слет среди учащихся	Август	Ситник Д.А
3.	Краевая летняя профильная смена «Рготуризм»	Август	Ситник Д.А
4.	Краевой фестиваль русской словесности	Сентябрь	Фролова Т.В.
5.	Площадка в проекте «Билет в будущее», практические мероприятия	Сентябрь	Фролова Т.В. Ситник Д.А. Дегтяренко Т.С.
6.	3 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	Сентябрь	Ситник Д.А.
7.	Районный конкурс инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо-2021»	Сентябрь	Ситник Д.А
8.	Краевой конкурс инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо-2021»	Сентябрь	Ситник Д.А
9.	Краевой фестиваль «Территория идей»	Сентябрь	Харитоновна Н.А.
10.	Военно-полевые сборы среди учащихся 10 классов	Сентябрь	Харитоновна Н.А.
11.	Региональный этап Всероссийского чемпионата «RoboCup Russia»	Сентябрь	Ситник Д.А
12.	Финал Краевого конкурса школьных инициатив по безопасности дорожного движения «Агит-ЮИД»	Сентябрь	Фролова Т.В.
13.	Всероссийский конкурс «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах»	Сентябрь	Ситник Д.А
14.	XVI Краевой туристический фестиваль педагогов «Золотая осень»	Сентябрь	Ситник Д.А
15.	Районный этап краевого конкурса «Роев ручей»	Октябрь	Харитоновна Н.А.
16.	Интенсивная школа по программе «Мы изменим мир будущего»	Октябрь	Фролова Т.В.
17.	Окончание регистрации, тестирования и практических мероприятий проекта «Билет в будущее».	Октябрь	Фролова Т.В. Ситник Д.А. Дегтяренко Т.С.
18.	4 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	Октябрь	Ситник Д.А.
19.	Отборочный (заочный) Краевой компетентностный чемпионат «МетаЧемп»	Октябрь	Харитоновна Н.А.
20.	Школы интеллектуального роста для одаренных детей «ОЛИМП» (физико-математическое и инженерно-технологическое направления).	Октябрь	Фролова Т.В
21.	Региональный этап IX краевого творческого фестиваля «Таланты без границ»	Октябрь	Дегтяренко Т.С
22.	Открытый Всероссийский чемпионат «RoboCup Russia»	Октябрь	Ситник Д.А
23.	Краевой молодежный форум «Научно-технический потенциал Сибири»	Октябрь	Пестрикова Л.А
24.	Окончание практических мероприятий проекта «Билет в будущее».	Ноябрь	Фролова Т.В. Ситник Д.А.





			Дегтяренко Т.С.
25.	Всероссийская акция «День памяти жертвам ДТП» Региональная робототехническая олимпиада	Ноябрь	Ситник Д.А.
		Ноябрь	Ситник Д.А.
26.	Классный, школьный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Ноябрь	Дегтяренко Т.С.
27.	Межвузовская олимпиада для выпускников «Надежда энергетики» для 9-11 классов (физика, математика)	Ноябрь	Фролова Т.В
28.	Районный отборочный этап регионального чемпионата Юниор Профи по мобильной робототехнике	Ноябрь	Ситник Д.А.
29.	Профориентация и основы профессиональной подготовки JuniorSkills (в рамках конкурса «Школа профессионалов»)	Ноябрь	Ситник Д.А. Дегтяренко Т.С.
30.	Районный этап Краевого конкурса исследовательских работ имени П.А. Мантейфеля	Ноябрь	Пестрикова Л.А
31.	Тематические уроки «Проектория» для обучающихся 8-11 классов	Ноябрь	Дегтяренко Т.С.
32.	5 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	Декабрь	Ситник Д.А.
33.	Конкурс «Знатоки дорожных правил»	Декабрь	Ситник Д.А.
34.	Краевой компетентностный чемпионат «МетаЧемп» финал (очный)	Декабрь	Харитоновна Н.А.
35.	Комплексный региональный фестиваль "PROFEST-регион" в рамках развития движения ЮниорПрофи (Джуниорскиллс), проект "Билет в будущее".	Декабрь	Харитоновна Н.А.
36.	Районные соревнования «Новогодний турнир» по робототехнике и легоконструированию	Декабрь	Ситник Д.А.
37.	Дистанционный конкурс исследовательских работ «Родники народные»	Декабрь	Пестрикова Л.А
38.	Районный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Декабрь	Дегтяренко Т.С.
39.	Муниципальный этап Краевого конкурса «Зимняя планета детства»	Декабрь	Дегтяренко Т.С.
40.	Региональный чемпионат Юниор Профи по мобильной робототехнике детей!»	Январь	Ситник Д.А.
41.	5 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности	Январь	Ситник Д.А.
42.	Конкурс «Знатоки дорожных правил»	Январь	Ситник Д.А.
43.	Краевой конкурс «Зимняя планета детства»	Январь	Харитоновна Н.А.
44.	Муниципальный этап краевого фестиваля школьных музеев	Февраль	Фролова Т.В. Ситник Д.А.
45.	Неделя мужества в рамках профилактики ДДТТ	Февраль	Ситник Д.А.
46.	Краевая очно-заочная школа «Школа безопасности»	Февраль	Ситник Д.А.
47.	Муниципальный этап краевого творческого фестиваля «Таланты без границ»	Февраль	Дегтяренко Т.С.
48.	IV Краевой конкурс дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме	Март	Фролова Т.В. Ситник Д.А.



49.	1 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	Март	Ситник Д.А
50.	Краевой заочный этап фестиваля школьных музеев	Март	Фролова Т.В. Ситник Д.А.
51.	Муниципальный этап Краевого конкурса школьных инициатив по безопасности дорожного движения "Агит-ЮИД"	Март	Ситник Д.А.
52.	Краевой дистанционный этап конкурса «Знатоки дорожных правил»	Март	Ситник Д.А.
53.	Районная научно-практическая конференция «Первый шаг в науку»	Март	Харитоновна Н.А.
54.	Межмуниципальный этап краевого творческого фестиваля «Таланты без границ»	Март	Дегтяренко Т.С.
55.	Региональный этап конкурса чтецов «Живая классика»	Март	Дегтяренко Т.С.
56.	Краевая научно-практическая конференция «Наука и молодежь Красноярья – шаг в будущее»	Март	Харитоновна Н.А.
57.	Всероссийский технологический фестиваль PROFEST (в рамках развития движения ЮниорПрофи (Джуниорскиллс))	Март	Харитоновна Н.А.
58.	Региональный этап Всероссийского чемпионата «RoboCup Russia»	Март	Ситник Д.А.
59.	Неделя «Безопасности дорожного движения»	Апрель	Ситник Д.А.
60.	Краевой молодежный форум «Научно-технический потенциал Сибири»	Апрель	
61.	Зональная интенсивная школа интеллектуального роста физико-математического направления «Мир открывающихся возможностей»	Апрель	Фролова Т.В.
62.	Зональная интенсивная школа интеллектуального инженерно-технологического направления «Путь робототехника»	Апрель	Фролова Т.В.
63.	Открытые соревнования МБОУ ДО «Назаровский районный ДДТ» по спортивному туризму «Кубок Вызова»	Апрель	Ситник Д.А.
64.	Всероссийский этап чемпионата «RoboCup Russia»	Апрель	Ситник Д.А.
65.	Финал Краевого творческого фестиваля «Таланты без границ»	Апрель	Дегтяренко Т.С.
66.	Краевой конкурс хореографических коллективов «Танцующая весна»	Апрель	Дегтяренко Т.С.
67.	Краевой конкурс методических материалов для работников образования реализующих дополнительные общеобразовательные программы	Апрель	Фролова Т.В.
68.	2 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	Май	Ситник Д.А.
69.	Районный конкурс инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	Май	Ситник Д.А.
70.	Районный туристический слет	Май	Ситник Д.А.
71.	Краевой летний слет среди учащихся	Май	Ситник Д.А.
72.	Краевой конкурс «Домовенок»	Май	Харитоновна Н.А.
73.	Региональная робототехническая олимпиада	Май	Ситник Д.А.
74.	Военно-полевые сборы	Май	Харитоновна Н.А.
75.	Организационная работа по участию детей в летних профильных сменах	Май	Фролова Т.В.



76.	Организация летней оздоровительной кампании	Май	Фролова Т.В.
77.	Дистанционный этап районного конкурса юных исследователей «Научные бои»	Май	Харитоновна Н.А.
78.	Открытие лагерей с дневным пребыванием детей	Июнь	Харитоновна Н.А.
79.	Летние профильные смены	Июнь	Фролова Т.В.
80.	Районный этап краевых соревнований учащихся «Школа безопасности»	Июнь	Ситник Д.А.
81.	Краевые соревнования учащихся «Школа безопасности»	Июнь	Ситник Д.А.
82.	Районные соревнования по спортивному туризму	Июнь	Ситник Д.А.

Идентификатор документа 92569b47-b9b3-4307-ac03-5e957c353a34

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:



Владелец сертификата: организация, сотрудник

МБОУ ДО "НАЗАРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДДТ"  
Чувикова Юлия Алексеевна, Директор

Сертификат: серийный номер, период действия

03D31A5200F1AD198247A8709035BE1937  
с 01.12.2021 07:53 по 01.12.2022 07:49 GMT+03:00

Дата и время подписания

13.12.2021 10:56 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа

