

Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, ГО и ЧС

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса – проблема, с которой сталкиваются все руководители образовательных учреждений, и решать ее нужно комплексно, опираясь на знания и опыт.

В нашем МКОУ ДО «Назаровский районный дом детского творчества» эта проблема определяется несколькими направлениями:

- обеспечение охраны труда работников ОУ;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- пожарная безопасность;
- гражданская оборона.

В соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.01.2001 №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» в Доме детского творчества создаётся специальный стенд для размещения информации по охране труда для работников учреждения и родителей обучающихся по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

На стенде размещены следующие документы:

- раздел «Охрана труда и здоровья» из Коллективного договора;
- памятка о действиях при несчастном случае в МКОУ ДО «Назаровский районный дом детского творчества» работниками и обучающимися;
- состав комиссии по охране труда;
- план работы по ОТ в ОУ;
- инструкции по охране труда.

Документы по охране труда

ПРИКАЗЫ:

- приказ руководителя ОУ о создании по охране труда (издается ежегодно перед началом учебного года);
- приказ руководителя ОУ о назначении комиссии для проверки знаний по ОТ (число членов комиссии должно быть не менее трех, они должны быть обучены и аттестованы в вышестоящей организации, оформляется по мере необходимости или один раз в три года перед проверкой знаний по ОТ);
- приказ руководителя ОУ о назначении ответственного за электрохозяйство (оформляется ежегодно перед началом учебного года);

- приказ руководителя ОУ о назначении постоянно действующей комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности.
- приказ руководителя о состоянии охраны труда в ОУ (оформляется 1 раз в 6 месяцев).

АКТЫ:

- акт готовности ОУ к новому учебному году (оформляется ежегодно перед началом учебного года);
- акт общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений ОУ (оформляется два раза в год: осенью и весной);
- акт проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляется 2 раза в год);
- акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет);
- сообщение о последствиях несчастного случая на производстве;
- сведения о травматизме на производстве, проф. заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними форма №7 – травматизм), (оформляется ежегодно);
- акты оформления несчастных случаев с обучающимися по форме Н-2 (хранятся 45 лет);
- акт специального расследования несчастного случая;
- акты государственных органов надзора (санэпиднадзора, пожарнадзора, энергонадзора).

ПЛАНЫ:

- план основных мероприятий (август);
- перспективный план (мероприятия расписываются еженедельно, на год), (август).

ПРОГРАММЫ:

- программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителям ОУ при согласовании с комиссией по ОТ);
- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы, утверждается руководителем ОУ при согласовании с комиссией по ОТ);
- программа обучения по охране труда сотрудников ОУ.

ПОЛОЖЕНИЯ:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о комиссии по ОТ;

- положение об уполномоченном по ОТ;
- положение об административно-общественном контроле в ОУ;
- положение о порядке проведения инструктажей по ОТ;
- положение о расследовании несчастных случаев.

ЖУРНАЛЫ:

- журнал регистрации вводного инструктажа (при приеме на работу);
- журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем месте (при приеме на работу, здесь же регистрируются повторный (не реже одного раза в 6 месяцев), внеплановый и целевой (по мере необходимости) инструктажи);
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал административно-общественного контроля (ступенчатый контроль) по охране труда;
- журнал учета присвоения группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал регистрации противопожарного инструктажа (проводится не реже 1 раза в 6 месяцев);
- журнал регистрации инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся;
- журнал технической эксплуатации здания, сооружения;
- журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-й группой электробезопасности;
- журнал регистрации (протокол) проверки знаний по охране труда (оформляются один раз в три года, у вновь прибывших – в течении месяца).

ИНСТРУКЦИИ:

- инструкции по охране труда для всех должностей и профессий;
- инструкции по охране труда по всем видам работ;
- инструкции по эксплуатации оборудования;
- должностные обязанности работников по охране труда;
- предписания государственных органов надзора.

ПРОТОКОЛЫ:

- протокол заседания комиссии по рассмотрению и согласованию инструкций по охране труда, перечня инструкций по ОТ, других перечней по ОТ;
- протокол общего собрания трудового коллектива по выборам уполномоченного по охране труда и членов в совместную комиссию по охране труда

Документы по пожарной безопасности

ПРИКАЗЫ:

- приказ об обеспечении пожарной безопасности в ОУ;
- приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность;
- приказ о проведении практической отработки плана эвакуации;
- приказ об итогах проведения практической отработки плана эвакуации;
- приказ о соблюдении пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.

ПЛАНЫ:

- план противопожарных мероприятий;
- содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара;
- план проведения тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара.

ЖУРНАЛЫ:

- журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- журнал проведения испытаний и перезарядки огнетушителей;
- журнал учета первичных средств пожаротушения;
- журнал учета практических занятий по эвакуации людей во время пожара;
- журнал учета проведения занятий с членами ДПД.

ИНСТРУКЦИИ:

- о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории;
- инструкция для ответственного по пожарной безопасности;
- инструкция для лиц, ответственных за ПБ служебных и групповых помещений;
- инструкция для лиц, ответственных за эвакуацию материальных ценностей;
- приказ о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий;

- инструкция к пользованию огнетушителем;
- инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий;
- инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной быстрой эвакуации людей при пожаре;
- о порядке действий дежурного обслуживающего персонала о пожаре или повреждениях на приемно-контрольную аппаратуру установок пожарной сигнализации;
- о противопожарной безопасности для сторожа.

АКТЫ:

- акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов;
- акт проверки пожарного водоема;
- акт работоспособности автоматической пожарной сигнализации;

ПОЛОЖЕНИЯ:

- положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности;
- положение о добровольной пожарной дружине

ПРОГРАММЫ:

- программа пожарно–технического минимума.

Документы по ГО и ЧС

ПРИКАЗЫ:

- приказ об организации антитеррористической защиты ОУ (издается ежегодно перед началом учебного года);
- приказ о создании комиссии по предупреждению ЧС в ОУ (издается ежегодно перед началом учебного года);
- приказ руководителя об организации и ведении гражданской обороны в ОУ;
- приказ руководителя о проведении месячника по ГО и ЧС;
- приказ руководителя о проведении практической отработки плана эвакуации;
- приказ руководителя об итогах проведения практической отработки плана эвакуации.

ПЛАНЫ:

- план основных мероприятий на год;
- план по обеспечению безопасности в ЧС мирного и военного времени:

1. общая характеристика ОУ,
2. общественные формирования ГО, их состав и функциональные обязанности,
3. мероприятия по ГО,
4. мероприятия по предупреждению ЧС,
5. меры по обеспечению ПБ,
6. мероприятия по противодействию терроризму.

ИНСТРУКЦИИ:

- инструкция о порядке действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнение мероприятий гражданской обороны;
- инструкция о взаимодействии со службами жизнеобеспечения при возникновении ЧС;
- инструкция о мерах безопасности при проявлении терроризма;
- правила поведения заложников террористов;
- инструкция по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной жизнедеятельности.

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

- нормативные правовые документы по обеспечению безопасности или выписки из них;
- положение о комиссии по ГО и ЧС (КЧС);
- отчетные документы
- протокол заседания комиссии;
- отчет и доклады о состоянии работы по обеспечению безопасности в ОУ.

В целях контроля над охраной труда в МКОУ ДО «Назаровский районный дом детского творчества» создана КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. В неё на паритетной основе входят представители администрации и уполномоченные представители. Членов комиссии выбирают на общем собрании трудового коллектива. О проделанной работе члены комиссии отчитываются также на общем собрании не реже одного раза в год.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который составляется на год.

В плане работы комиссии по охране труда предусмотрены следующие мероприятия:

- проверка готовности учреждения к началу учебного года, составление соответствующих актов;
- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для сотрудников;
- изучение состояния и использования рабочих помещений, кабинетов;
- проверка обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования;
- внесение изменений и дополнений в план эвакуации обучающихся и сотрудников детского сада на случай пожара;
- разработка программ, правил, инструкций по охране труда;
- обеспечения учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правила, инструкции по охране труда);
- разработка плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма;
- проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- расследование по мере необходимости несчастных случаев, произошедших с работниками на производстве и в быту, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов;
- расследование по мере необходимости несчастных случаев, произошедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов;
- доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных, актов по охране труда;
- отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕРРИТОРИИ и ЗДАНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ соответствуют [СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей](#)

ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОУ

В учреждении дополнительного образования должна функционировать система пожарной безопасности, т.е. комплекс организационных мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение пожара и возможных материальных и людских потерь от него, руководствуясь «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

Администрация МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества, педагоги дополнительного образования и обслуживающий персонал обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации обучающихся и тушению пожара.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в целом по учреждению несет директор ОУ. Специальным приказом директора ОУ назначены ответственные за пожарную безопасность по каждому подразделению а также по чердачному и подвальному помещениям.

Двери на путях эвакуации должны открываться по направлению выхода из здания. Наружные эвакуационные двери здания не должны иметь запоров, которые не могут быть открыты изнутри.

В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов должны иметься предписывающие и указательные знаки безопасности.

В помещениях Дома творчества запрещается:

- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окна;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги, газовые плиты и т.п. для приготовления пищи и других целей за исключением их использования в специально оборудованных помещениях;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оставлять без присмотра включенные в сеть счетные и пишущие машины, радиоприемники, телевизоры и другую видеоаппаратуру, магнитофоны и другие электроустановки.

После окончания рабочего дня каждый сотрудник должен осмотреть помещение, в котором он работал, устранить недостатки, проверить шкафчики детей, отключить электросеть и закрыть помещение.

Все вышеуказанные требования отражены в разработанном в нашем учреждении противопожарном режиме, который должен соблюдаться всеми сотрудниками ОУ.

Все помещения Дома детского творчества, где пребывают дети, и работает персонал, должны быть связаны с эвакуационными путями. Эвакуационные пути должны обеспечивать безопасную эвакуацию детей и взрослых, находящихся в помещениях ОУ, через эвакуационные выходы.

Для 2-го этажа эвакуационными выходами считаются выходы в коридор, ведущий на лестничную клетку. При этом лестничные клетки должны иметь выход наружу непосредственно или через вестибюль, отделенный от примыкающих коридоров перегородками с дверями.

Учреждение дополнительного образования должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов и исключена возможность создания в местах расположения огнетушителей помех при эвакуации людей.

Огнетушитель должен устанавливаться таким образом, чтобы была возможность прочитать инструкцию по пользованию, имеющуюся на корпусе огнетушителя, проверить дату зарядки.

ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

В МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества» ежегодно издаётся приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство. Лица не электротехнического персонала, выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходят и проверку знаний один раз в год с записью в журнале проверки знаний по технике безопасности.

Не реже чем один раз в шесть лет должна проводиться проверка сопротивления изоляции электросети в сухих помещениях с неэлектропроводными полами. В остальных помещениях сопротивление изоляции электросети и заземление оборудования должно проводиться ежегодно с составлением протоколов.

Входная дверь в электрощитовую комнату должны быть постоянно закрыта на замок, обита с обеих сторон жестью с загибом на торец двери. На наружной стороне входной двери должна быть надпись о назначении помещения, месте хранения ключей, а также нанесен предупреждающий знак: «Осторожно! Электрическое напряжение».

В помещении электрощитовой не должно находиться посторонних предметов, плафоны на светильниках должны быть герметичными, на полу

около электрощитов должны быть диэлектрические резиновые коврики. Электрощитовая комната должна быть оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем и одной парой диэлектрических перчаток.

Все электрические щиты должны быть постоянно закрыты на замки. На наружной стороне дверок электрощитов должны быть указаны порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак: «Осторожно! Электрическое напряжение», а на внутренней стороне дверок электрощитов должна быть однолинейная схема электроснабжения потребителей. Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины, некалиброванных плавких вставок.

Корпуса и крышки электровыключателей и электророзеток в здании не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов и проводов. Все электророзетки и отключающие устройства должны быть промаркированы по номинальному напряжению.

Важную роль в системе вопросов по охране труда в ОУ занимает СОУТ. Результат СОУТ лежит в основе расчета надбавок сотрудникам за вредные условия труда.

В соответствии с приказом директора должна принять все необходимые меры, исключающие неблагоприятные условия труда для работников. Для выявления тяжелых и вредных условий труда необходимо провести работу по аттестации рабочих мест.

Аттестация рабочих мест производится с учетом фактических затрат рабочего времени во вредных условиях труда. Поэтому все расчеты необходимо делать в соответствии с наполняемостью и конкретным штатным расписанием учреждения дополнительного образования.

На основании выводов аттестационной комиссии директор Дома детского творчества издает приказ об утверждении перечня должностей, на которые устанавливается доплата за тяжелые и вредные условия труда.

Документация по СОУТ

- сведения об установлении классов (подклассов) условий труда на рабочих местах
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда