

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ ДО «Назаровский районный
Дом детского творчества»

Протокол № 3
от «15» 09 20 11



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Назаровский районный
Дом детского творчества»

Харитонова Н.А. Харитонова

Приказ № 17
от «15» 09 20 11

**Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества
в МБОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества»**

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества» на 2021 – 2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август 2021	Заместитель директора по УМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	Август	Заместитель директора по УМР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне учреждения:	Август	Методисты

			выпускники, работодатели и др.		
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август	Заместитель директора по УМР
			Составление плана работы (дорожной карты)	Август	Заместитель директора по УМР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф стандарта.	Август - сентябрь	Методисты
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август - сентябрь	Заместитель директора по УМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих		Методисты

			<p>принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Август - сентябрь	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Август - сентябрь	Заместитель директора по УМР, методисты
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Август - сентябрь	Методисты
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Август	Заместитель директора по УМР
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Сентябрь	Методисты
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, методисты

			в пары, группы.		
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	сентябрь	Заместитель директора по УМР
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	сентябрь	Методисты
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	сентябрь	Методисты
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2021 -2022 уч. год	Методисты
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в	Май 2022	Заместитель директора по

	наставничества (1 раз в квартал)	<p>направлении наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p>		УМР
	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Вручение Благодарственных писем партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Май 2022	Заместитель директора по УМР
		<p>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров.</p> <p>2. Проведение конкурса профессионального мастерства: "Наставник года", "Лучшая пара "</p>		Методисты